

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARİ KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1-

(1) Bu Yönergenin amacı; Sinop Üniversitesi ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ikili iş birliği anlaşmaları kapsamında yürütülen uluslararası öğrenci değişim programlarının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; öğrenci seçim ve yerleştirme süreçleri, aday gösterme, kabul işlemleri, öğrenim anlaşmasının hazırlanması ve uygulanması, akademik tanınma, kredi transferi, not dönüşümü, mali hükümler ile tarafların görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Kapsam

Madde 2-

(1) Bu Yönerge; Sinop Üniversitesi ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında yürürlükte bulunan ikili iş birliği anlaşmaları kapsamında gerçekleştirilen ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki uluslararası öğrenci değişim programlarını kapsar.

(2) Bu Yönerge hükümleri; değişim programına katılan veya katılacak Sinop Üniversitesi öğrencileri, değişim kapsamında Sinop Üniversitesine kabul edilen misafir öğrenciler ile programın yürütülmesinden sorumlu akademik ve idari birimler hakkında uygulanır.

(3) Erasmus+, Mevlana Değişim Programı veya özel mevzuatla düzenlenen diğer değişim programları kendi özel mevzuat hükümlerine tabidir. Ancak ilgili özel düzenlemelerde hüküm bulunmayan hâllerde ve ilgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla bu Yönerge hükümleri kıyasen uygulanabilir.

Dayanak

Madde 3-

(1) Bu Yönerge;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerine,
 - Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe,
 - Sinop Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine,
 - Sinop Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine,
 - Sinop Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesine,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-

Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemini,

b) Akademik Birim: Sinop Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri,

c) Akademik Danışman: Değişim öğrencisinin akademik süreçlerini takip etmek üzere ilgili akademik birim tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

ç) Aday Gösterme (Nomination): Değişim programına seçilen öğrencinin, Sinop Üniversitesi tarafından karşı yükseköğretim kurumuna veya karşı yükseköğretim kurumu tarafından Sinop Üniversitesine resmî olarak bildirilmesini,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

- d) Birim Koordinatörü:** İlgili akademik birim tarafından görevlendirilen uluslararası öğrenci değişim programı koordinatörünü,
- e) Değişim Öğrencisi:** İkili iş birliği anlaşması kapsamında belirli bir süre öğrenim görmek üzere gönderilen veya kabul edilen öğrenciyi,
- f) Ders Eşdeğerliği:** Değişim süresince alınan derslerin Sinop Üniversitesindeki derslere akademik içerik, öğrenme çıktıları ve kredi bakımından uygunluğunun belirlenmesini,
- g) Ev Sahibi Yükseköğretim Kurumu:** Öğrencinin değişim programı kapsamında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunu,
- ğ) Gönderen Yükseköğretim Kurumu:** Öğrencinin kayıtlı bulunduğu yükseköğretim kurumunu,
- h) İkili İş Birliği Anlaşması:** Sinop Üniversitesi ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ve öğrenci değişimini de kapsayan uluslararası iş birliği anlaşmasını,
- ı) Kabul Mektubu (Acceptance Letter):** Ev sahibi yükseköğretim kurumu tarafından düzenlenen ve öğrencinin değişim programına kabul edildiğini gösteren resmî belgeyi,
- i) Kredi Transferi:** Değişim programı kapsamında başarıyla tamamlanan derslerin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde öğrencinin kayıtlı olduğu programa aktarılmasını,
- j) Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement):** Öğrenci, gönderen yükseköğretim kurumu ve ev sahibi yükseköğretim kurumu tarafından onaylanan; öğrencinin alacağı dersleri, kredileri ve akademik tanınma esaslarını gösteren belgeyi,
- k) Not Dönüşümü:** Ev sahibi yükseköğretim kurumunda alınan başarı notlarının Sinop Üniversitesi not sistemine dönüştürülmesini,
- l) Program:** İkili iş birliği anlaşmaları kapsamında yürütülen uluslararası öğrenci değişim programını,
- m) Rektör:** Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- n) Senato:** Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- o) Transkript:** Öğrencinin değişim süresince aldığı dersleri, kredileri ve başarı durumunu gösteren resmî belgeyi,
- ö) Uluslararası İlişkiler Ofisi:** Sinop Üniversitesinde uluslararasılaşma faaliyetlerini yürütmek ve öğrenci değişim programlarını koordine etmekle görevli birimi,
- p) Üniversite:** Sinop Üniversitesini, ifade eder.
- (2) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri, Senato kararları ve yürürlükte bulunan ikili iş birliği anlaşması hükümleri birlikte değerlendirilerek işlem tesis edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumsal Yapı ile Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Senatonun görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 6

- (1) Senato, bu Yönerge kapsamında yürütülen uluslararası öğrenci değişim programlarına ilişkin temel politika ve esasları belirleyen en üst akademik karar organıdır.
- (2) Senatonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
- Bu Yönergeyi kabul etmek, değiştirmek ve yürürlükten kaldırmak.
 - Üniversitenin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda öğrenci değişim programlarına ilişkin temel ilke ve stratejileri belirlemek.
 - Akademik tanınma, kredi transferi, not dönüşümü ve kalite güvencesine ilişkin genel esasları belirlemek.
 - Gerekli görülen hâllerde uygulamaya yönelik usul ve esasları karara bağlamak.
 - Bu Yönergenin uygulanmasından doğan ve Senatonun kararını gerektiren hususları değerlendirmek.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 7

(1) Rektör, bu Yönerge kapsamında yürütülen uluslararası öğrenci değişim programlarının ilgili mevzuat, Senato kararları ve ikili iş birliği anlaşmaları doğrultusunda etkin, verimli ve koordineli şekilde yürütülmesini sağlar.

(2) Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversiteyi uluslararası öğrenci değişim programlarına ilişkin iş ve işlemlerde temsil etmek.
- İkili iş birliği anlaşmalarının yapılması, geliştirilmesi ve sürdürülmesine ilişkin süreçleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.
- Programların uygulanması için gerekli idari koordinasyonu sağlamak.
- İlgili akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Programların etkin şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli görevlendirmeleri yapmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Uluslararası İlişkiler Ofisinin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 8

(1) Uluslararası İlişkiler Ofisi, bu Yönerge kapsamında yürütülen uluslararası öğrenci değişim programlarının koordinasyonundan sorumlu idari birimdir.

(2) Uluslararası İlişkiler Ofisi, uluslararası öğrenci değişim programlarının planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik iş ve işlemleri ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütür.

(3) Uluslararası İlişkiler Ofisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İkili iş birliği anlaşmalarının hazırlanması, yürürlüğe konulması, izlenmesi, güncellenmesi ve arşivlenmesine ilişkin süreçleri yürütmek.
- Akademik birimler tarafından önerilen uluslararası iş birliği tekliflerini değerlendirmek, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak ve uygun görülen tekliflere ilişkin anlaşma süreçlerini yürütmek.
- Değişim programlarına ilişkin başvuru takvimini hazırlamak ve ilan etmek.
- Başvuruları almak, ön incelemelerini yapmak ve değerlendirilmek üzere ilgili akademik birimlere iletmek.
- Seçim sonuçlarını ilan etmek ve aday gösterme işlemlerini yürütmek.
- Karşı yükseköğretim kurumları ile resmî yazışmaları yürütmek.
- Kabul mektupları ve diğer resmî belgelerin hazırlanmasını veya temin edilmesini sağlamak.
- Öğrenim Anlaşması sürecini koordine etmek.
- Gelen ve giden öğrencilerin değişim sürecine ilişkin idari işlemlerini koordine etmek.
- Programların tanıtımını yapmak.
- Programlara ilişkin istatistikî verileri toplamak, raporlamak ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek.

Akademik birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 9

(1) Akademik birimler, bu Yönerge kapsamındaki uluslararası öğrenci değişim programlarının kendi bünyelerinde ilgili mevzuat, Senato kararları ve ikili iş birliği anlaşmaları doğrultusunda akademik esaslara uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.

(2) Akademik birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İlgili mevzuat uyarınca fakülte koordinatörünün görevlendirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARİ KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

- b) Bölüm başkanlıkları, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları ve ilgili akademik kurullarla iş birliği içerisinde uluslararası öğrenci değişim programlarının akademik koordinasyonunu sağlamak.
- c) Değişim programlarına ilişkin kontenjan önerilerini belirlemek.
- ç) Yeni ikili iş birliği anlaşmalarına ilişkin akademik değerlendirmeleri yapmak ve uygun görülen teklifleri Uluslararası İlişkiler Ofisine iletmek.
- d) Öğrenci başvurularının akademik değerlendirmesini yapmak veya yaptırmak.
- e) Bölüm başkanlıkları ve ilgili akademik kurulların görüşlerini alarak öğrenim anlaşması, ders eşdeğerliği, kredi transferi ve akademik tanınmaya ilişkin işlemleri ilgili yönetim kurulunun onayına sunmak.
- f) Gelen öğrencilerin akademik uyum süreçlerini desteklemek.
- g) Programların etkinliğini değerlendirmek ve geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlayarak Uluslararası İlişkiler Ofisine iletmek.
- ğ) Bu Yönerge kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- (3) Bu Yönerge kapsamında ilgili yönetim kurulu kararı alınmasını gerektiren öğrenim anlaşması, ders eşdeğerliği, kredi transferi, not dönüşümü, akademik tanınma ve benzeri akademik işlemler, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Fakülte koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 10

- (1) Fakülte koordinatörü, ilgili mevzuat uyarınca görevlendirilir.
- (2) Fakülte koordinatörü, uluslararası öğrenci değişim programlarının ilgili akademik birimde yürütülmesinden sorumludur.
- (3) Fakülte koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
 - a) Uluslararası İlişkiler Ofisi ile akademik birim arasında koordinasyonu sağlamak.
 - b) Öğrencilere akademik danışmanlık yapmak.
 - c) Öğrenim Anlaşmalarının hazırlanmasını koordine etmek.
 - ç) Ders eşdeğerliği ve kredi transferine ilişkin akademik değerlendirmeleri yürütmek.
 - d) Ders değişikliklerine ilişkin akademik uygunluğu değerlendirmek.
 - e) Gelen öğrencilerin ders seçimlerine rehberlik etmek.
 - f) Program sonunda akademik tanınma sürecini takip etmek.
 - g) Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri süresi içerisinde iletmek.

Bölüm koordinatörlerinin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 11

- (1) Bölüm koordinatörü, öğrencinin değişim sürecindeki akademik planlamasına rehberlik eder.
- (2) Bölüm koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
 - a) Öğrenim Anlaşmalarının hazırlamak.
 - b) Öğrenim Anlaşmasının akademik uygunluğu konusunda görüş bildirmek.
 - c) Ders değişikliklerine ilişkin akademik değerlendirme yapmak.
 - ç) Öğrencinin akademik gelişimini takip etmek.
 - d) Akademik tanınma sürecine katkı sağlamak.
 - e) Bu Yönerge kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 12

- (1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, bu Yönerge kapsamında kayıt, öğrenci bilgi sistemi, kredi transferi, not dönüşümü, transkript ve mezuniyet işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yürütür.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARİ KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

(2) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Giden ve gelen öğrencilere ilişkin öğrenci kayıtlarını oluşturmak ve güncellemek.
- İlgili akademik birimin yönetim kurulu kararları doğrultusunda kredi transferi, ders eşdeğerliği ve not dönüşümü işlemlerini öğrenci bilgi sistemine işlemek.
- Transkript ve diğer resmî belgeleri düzenlemek.
- Uluslararası İlişkiler Ofisi ve ilgili akademik birimlerle koordinasyon içerisinde çalışmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İkili İş Birliği Anlaşmalarının Oluşturulması, Yürütülmesi ve Öğrenci Değişim Programlarının Planlanması

İkili iş birliği anlaşmalarının oluşturulması

Madde 13

(1) Bu Yönerge kapsamındaki uluslararası öğrenci değişim programları, Sinop Üniversitesi ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında yürürlükte bulunan ikili iş birliği anlaşmalarına dayanılarak yürütülür.

(2) İkili iş birliği anlaşmaları;

- Akademik iş birliğinin geliştirilmesi,
 - Öğrenci hareketliliğinin artırılması,
 - Üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerinin desteklenmesi,
 - Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin geliştirilmesi,
 - Karşılıklı akademik tanınmanın güçlendirilmesi,
- amaçları doğrultusunda yapılır.

(3) Yeni ikili iş birliği anlaşması teklifleri; akademik birimler, bölüm başkanlıkları, öğretim elemanları veya Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından hazırlanabilir.

(4) Teklifler, ilgili akademik birimin uygun görüşü ile Uluslararası İlişkiler Ofisine sunulur.

(5) İkili iş birliği anlaşmalarına ilişkin süreçler, ilgili mevzuat ile Üniversitenin yetkili organlarınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

İkili iş birliği anlaşmalarının asgari içeriği

Madde 14

(1) Bu Yönerge kapsamında yapılacak ikili iş birliği anlaşmalarında en az aşağıdaki hususlara yer verilir:

- Taraf yükseköğretim kurumlarının unvanları.
- Anlaşmanın amacı ve kapsamı.
- Değişim programının kapsadığı eğitim düzeyleri.
- Öğrenci değişimine ilişkin kontenjan esasları.
- Öğrenim süresi.
- Öğretim dili ve varsa yabancı dil yeterlilik koşulları.
- Öğrenim Anlaşmasının hazırlanması ve akademik tanınmaya ilişkin genel esaslar.
- Tarafların mali yükümlülükleri ile varsa öğrenim ücreti ve diğer mali hususlar.
- Tarafların görev ve sorumlulukları.
- Anlaşmanın yürürlük süresi.
- Anlaşmanın değiştirilmesi, yenilenmesi ve sona erdirilmesine ilişkin hükümler.
- Taraflar arasında bilgi paylaşımı ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin esaslar.
- Taraflar arasında ortaya çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümüne ilişkin genel hükümler.

(2) İkili iş birliği anlaşmalarında, ihtiyaç duyulması hâlinde tarafların mutabakatıyla ilave hükümlere yer

	SINOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

verilebilir.

İkili iş birliği anlaşmalarının değerlendirilmesi

Madde 15

(1) İkili iş birliği anlaşmalarının hazırlanması, yenilenmesi veya güncellenmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- Üniversitenin uluslararasılaşma politikaları.
 - Akademik alan uyumu.
 - Program yeterlilikleri.
 - AKTS uyumluluğu.
 - Öğretim dili.
 - Uluslararası görünürlük ve akademik iş birliği potansiyeli.
 - Karşılıklılık ilkesi.
 - Kurumsal kapasite.
 - Öğrenci destek hizmetleri.
 - Önceki iş birliği deneyimleri.
 - Kalite güvencesi ilkeleri.
- (2) Gerektiğinde ilgili akademik birimlerin görüşü alınabilir.

Kontenjanların belirlenmesi

Madde 16

(1) Öğrenci değişim programlarına ilişkin kontenjanlar, ilgili akademik birimlerin önerisi üzerine Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından koordine edilir.

(2) Kontenjanlar belirlenirken;

- İkili iş birliği anlaşması hükümleri,
 - Karşı yükseköğretim kurumunun kabul kapasitesi,
 - Akademik programların uygunluğu,
 - Öğretim dili,
 - Önceki yıllardaki hareketlilik performansı,
 - Karşılıklılık ilkesi,
- dikkate alınır.

(3) Kontenjanlar, ilgili mevzuat ve ikili iş birliği anlaşması hükümleri doğrultusunda kesinleştirilir.

Programların ilanı

Madde 17

(1) Öğrenci değişim programları, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından ilan edilir.

(2) İlanda en az aşağıdaki hususlara yer verilir:

- Başvuru koşulları.
- Başvuru yöntemi.
- Başvuru tarihleri.
- Kontenjanlar.
- Değerlendirme ölçütleri.
- Asil ve yedek adayların belirlenmesine ilişkin esaslar.
- İtiraz usulü ve süresi.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

- g) Öğrenim süresi.
ğ) Öğretim dili.
h) Başvuruya ilişkin diğer açıklamalar.

Öğrenim süresi ve hareketlilik türleri

Madde 18

- (1) Öğrenci değişimi, bir veya iki yarıyıl süreyle gerçekleştirilebilir.
(2) Aynı öğrenim kademesinde bir öğrenci, bu Yönerge kapsamında en fazla iki yarıyıl değişim programından yararlanabilir.
(3) Öğrenim süresi, taraf yükseköğretim kurumlarının uygun görüşü, ilgili akademik birimin önerisi ve Uluslararası İlişkiler Ofisinin koordinasyonu ile uzatılabilir veya kısaltılabilir.
(4) Öğrenci değişimi; yüz yüze olarak gerçekleştirilir. Hareketliliğin türü, ikili iş birliği anlaşması hükümleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenir.

Akademik planlama

Madde 19

- (1) Öğrenci değişim programlarının planlanmasında taraf yükseköğretim kurumlarının akademik takvimleri dikkate alınır.
(2) Akademik takvim farklılıklarından kaynaklanabilecek hak kayıplarının önlenmesi amacıyla ilgili akademik birimler gerekli akademik tedbirleri alır.
(3) Öğretim dili ve ders açılmasına ilişkin esaslar, ev sahibi yükseköğretim kurumunun düzenlemeleri ile ikili iş birliği anlaşması hükümleri doğrultusunda uygulanır.

Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi

Madde 20

- (1) Uluslararası İlişkiler Ofisi, yürürlükte bulunan ikili iş birliği anlaşmalarını ve bu anlaşmalar kapsamında yürütülen öğrenci değişim programlarını düzenli olarak izler ve değerlendirir.
(2) İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:
a) Gerçekleşen öğrenci hareketliliği.
b) Akademik tanınma süreçleri.
c) Öğrenci memnuniyeti.
ç) İlgili akademik birimlerin görüşleri.
d) Karşı yükseköğretim kurumlarından alınan geri bildirimler.
e) Karşılıklılık durumu.
f) Anlaşmanın etkinliği.
g) Kalite göstergeleri.
(3) Uzun süre aktif olarak kullanılmayan, tek taraflı yürütülen veya amaçlarına uygun şekilde işletilemeyen ikili iş birliği anlaşmaları, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından değerlendirilir ve gerekli görülmesi hâlinde güncellenmesi, askıya alınması veya sona erdirilmesine ilişkin öneriler ilgili makamlara sunulur.
(4) Bu madde kapsamında hazırlanan değerlendirme raporları, Üniversitenin uluslararasılaşma politikalarının geliştirilmesi, ikili iş birliği anlaşmalarının etkinliğinin artırılması ve programların sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Rektörlük, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve ilgili akademik birimlerle paylaşılır ve gerekli planlama çalışmalarında dikkate alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Giden Öğrencilerin Başvuru, Değerlendirme, Seçim ve Hareketlilik Öncesi İşlemlerine İlişkin

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ		Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
			Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
			Revizyon Tarihi/No	

Esaslar

Başvuru şartları

Madde 21

(1) İkili iş birliği anlaşmaları kapsamında yürütülen uluslararası öğrenci değişim programına başvuracak öğrencilerin aşağıdaki şartları taşıması gerekir:

- Sinop Üniversitesinin ön lisans, lisans veya lisansüstü düzeyindeki örgün eğitim programlarından birine kayıtlı öğrenci olmak.
- Başvuru yapılacak değişim programına ilişkin ikili iş birliği anlaşmasında öngörülen koşulları taşımak.
- İlgili mevzuat, Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar ile ev sahibi yükseköğretim kurumunca belirlenen akademik ve yabancı dil yeterliliği dâhil diğer başvuru koşullarını sağlamak.
- Disiplin, kayıt durumu veya diğer hususlar bakımından ilgili mevzuatta belirtilen engelleyici bir durumu bulunmamak.
- İlgili mevzuatta öngörülen diğer şartları taşımak.

(2) Başvuru şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz; değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında bu durumun tespit edilmesi hâlinde adaylıkları iptal edilir.

Başvurular

Madde 22

(1) Başvurular, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından ilan edilen takvim ve başvuru usulüne uygun olarak elektronik ortamda, fiziki ortamda veya her iki yöntem birlikte kullanılmak suretiyle alınabilir.

(2) Başvuruda istenecek bilgi ve belgeler başvuru ilanında belirtilir.

(3) Uluslararası İlişkiler Ofisi, başvuruların değerlendirilmesi amacıyla gerekli görülmesi hâlinde adaylardan ilave bilgi ve belge talep edebilir.

(4) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya sahte ya da tahrif edilmiş belge ibraz ettiği tespit edilen adayların başvuruları geçersiz sayılır ve haklarında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Başvuruların ön incelemesi

Madde 23

(1) Başvurular, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından ön incelemeye tabi tutulur.

(2) Ön inceleme;

- Başvurunun süresi içerisinde yapıp yapılmadığı,
- Başvuru şartlarının sağlanıp sağlanmadığı,
- Başvuru belgelerinin tam ve usulüne uygun olarak sunulup sunulmadığı,
- Başvurunun ilan edilen usule uygun şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, bakımından yapılır.

(3) Ön inceleme sonucunda eksik veya uygun olmadığı tespit edilen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) Ön inceleme sonuçları değerlendirme sürecine esas olmak üzere ilgili değerlendirme mercilerine iletilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

Madde 24

(1) Ön incelemeyi geçen başvurular, ilgili mevzuat, bu Yönerge ve Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslar doğrultusunda Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından değerlendirilir.

(2) Başvurular, Rektör tarafından görevlendirilen Öğrenci Değişim Programı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.



SINOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
Revizyon Tarihi/No	

Başarı sıralaması ve sonuçların ilanı

Madde 25

- (1) Değerlendirme sonucunda adaylar GANO'ya göre sıralanır.
- (2) Her program için kontenjan sayısı kadar asil, gerekli görülmesi hâlinde yeterli sayıda yedek aday belirlenir.
- (3) Değerlendirme sonuçları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümleri gözetilerek Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından ilan edilir.
- (4) GANO'ların eşit olması hâlinde sırasıyla;
 - a) yabancı dil puanı yüksek olana,
 - b) alt sınıfta bulunan öğrenciyegöre sıralama yapılır. Senato, bu kriterlerin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirleyebilir

İtiraz, feragat, kesin liste ve aday gösterme

Madde 26

- (1) Adaylar, ilan edilen sonuçlara, başvuru ilanında belirtilen süre içerisinde yazılı olarak itiraz edebilir.
- (2) İtirazlar, Rektörlük tarafından belirlenen usul çerçevesinde incelenerek karara bağlanır.
- (3) İtirazların sonuçlandırılmasının ardından kesin aday listesi oluşturulur.
- (4) Kesin aday listesinde yer alan öğrencilerin aday gösterme işlemleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından ilgili yükseköğretim kurumuna bildirilir.
- (5) Kesin aday listesinde yer aldığı hâlde değişim programına katılmaktan vazgeçen öğrenciler, ilan edilen süre içerisinde yazılı olarak feragat etmek zorundadır.
- (6) Feragat eden veya programdan yararlanma hakkını kaybeden adayların yerine başarı sırasına göre yedek adaylar belirlenir ve aday gösterme işlemleri aynı usule göre yürütülür.

Karşı yükseköğretim kurumu tarafından kabul süreci

Madde 27

- (1) Aday gösterilen öğrencilerin değişim programına kabulü, ev sahibi yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ve kabul koşulları çerçevesinde değerlendirilir.
- (2) Ev sahibi yükseköğretim kurumu gerekli gördüğü hâllerde öğrenciden ilave bilgi ve belge talep edebilir.
- (3) Ev sahibi yükseköğretim kurumunun kabul kararı doğrultusunda öğrencinin değişim programına katılımı kesinleşir.
- (4) Ev sahibi yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilmeyen adaylar, bu Yönerge kapsamında herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Giden öğrencilerin hak ve yükümlülükleri ile hareketlilik öncesi hazırlık

Madde 28

- (1) Değişim programına kabul edilen öğrenciler;
 - a) Hareketlilik sürecine ilişkin bilgi ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma,
 - b) Hareketlilik öncesinde düzenlenen bilgilendirme ve uyum programlarına katılma,
 - c) İlgili mevzuat kapsamında kendilerine tanınan diğer haklardan yararlanma, haklarına sahiptir.
- (2) Öğrenciler;
 - a) Öğrenim Anlaşmasını süresi içerisinde hazırlamak ve onaylatmak,
 - b) Kabul mektubu, vize, sigorta ve diğer resmî işlemleri süresi içerisinde tamamlamak,
 - c) Gerekli bilgi ve belgeleri zamanında Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmek,
 - ç) Ev sahibi yükseköğretim kurumunun akademik ve idari kurallarına uymak,
 - d) Değişim süresince Sinop Üniversitesi ile iletişimini sürdürmek,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

ile yükümlüdür.

(3) Öğrenci, hareketlilik süresince Sinop Üniversitesi öğrencisi olmaya devam eder ve ilgili mevzuattan kaynaklanan hak ve yükümlülükleri saklıdır.

(4) Hareketlilik öncesinde yerine getirilmesi gereken yükümlülüklerin süresi içerisinde tamamlanmamasından doğabilecek sonuçlardan öğrenci sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Gelen Değişim Öğrencilerinin Kabulü, Akademik Süreçleri ve Yükümlülüklerine İlişkin Esaslar

Aday gösterme ve kabul süreci

Madde 29

(1) Sinop Üniversitesinde ikili iş birliği anlaşmaları kapsamında öğrenim görmek üzere gelecek öğrenciler, anlaşma yapılan yükseköğretim kurumları tarafından aday gösterilir.

(2) Aday gösterilen öğrencilerin başvuruları, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından ilgili mevzuat, ikili iş birliği anlaşması hükümleri ve başvuru koşulları bakımından incelenir.

(3) Başvurusu uygun bulunan adaylar, gerekli akademik değerlendirmelerin tamamlanmasının ardından kabul edilir.

(4) Kabul edilen öğrencilere Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından kabul mektubu veya kabul durumunu gösteren resmî belge düzenlenir.

(5) Uluslararası İlişkiler Ofisi, gerekli gördüğü hâllerde adaylardan ilave bilgi ve belge talep edebilir.

Kayıt işlemleri

Madde 30

(1) Kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülür.

(2) Kayıt işlemleri, akademik takvimde veya başvuru ilanında belirtilen süreler içerisinde tamamlanır.

(3) Süresi içerisinde kayıt yaptırmayan öğrenciler, ilgili mevzuat uyarınca kabul edilebilir mazeretleri bulunmadıkça değişim programından yararlanma hakkını kaybeder.

(4) Kayıt için istenecek bilgi ve belgeler Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından ilan edilir.

Bölüm koordinatörlüğü ve uyum süreci

Madde 31

(1) Kabul edilen her öğrenci için ilgili akademik birim tarafından bir bölüm koordinatörü görevlendirilir.

(2) Bölüm koordinatörü;

a) Öğrencinin ders seçimine rehberlik eder.

b) Öğrenim Anlaşmasının uygulanmasını takip eder.

c) Akademik sorunların çözümüne katkı sağlar.

ç) Öğrencinin akademik gelişimini izler.

(3) Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından gelen değişim öğrencilerine yönelik uyum ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülür.

Ders seçimi ve Öğrenim Anlaşması

Madde 32

(1) Gelen değişim öğrencilerinin ders seçimleri, Öğrenim Anlaşması esas alınarak ilgili akademik birim tarafından yürütülür.

(2) Ders değişiklikleri, öğrencinin talebi ve ilgili tarafların onayı doğrultusunda Öğrenim Anlaşmasına işlenir.

(3) Öğrenci yalnızca kayıtlı olduğu derslerden değerlendirilir.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ		Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
			Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
			Revizyon Tarihi/No	

Hak ve yükümlülükler

Madde 33

(1) Gelen değişim öğrencilerinin hakları;

- a) Üniversitenin eğitim-öğretim olanaklarından, ilgili mevzuat çerçevesinde yararlanabilir.
- b) Akademik danışmanlık hizmeti alabilir.
- c) Üniversitenin ilgili mevzuatı çerçevesinde sunulan öğrenci hizmetlerinden yararlanabilir.

(2) Gelen değişim öğrencilerinin sorumlulukları;

- a) Üniversitenin eğitim-öğretim, sınav ve disiplin hükümlerine uymak,
- b) Akademik dürüstlük ilkelerine uygun davranmak,
- c) Üniversitenin idari düzenlemelerine uymak.

Akademik ve idari uyum

Madde 34

(1) Gelen değişim öğrencileri, öğrenim gördükleri süre boyunca Sinop Üniversitesinin akademik takvimine ve ilgili akademik birimin eğitim-öğretim esaslarına tabidir.

(2) Öğrencilerin devam, ölçme ve değerlendirme, sınav ve başarı değerlendirmesine ilişkin işlemlerinde Sinop Üniversitesinin ilgili mevzuatı uygulanır.

Programın tamamlanması ve ayrılış işlemleri

Madde 35

(1) Öğrenci, değişim süresi sonunda Öğrenim Anlaşmasında yer alan akademik yükümlülüklerini tamamlar.

(2) Programın tamamlanmasının ardından öğrencinin ilişik kesme işlemleri ilgili birimler tarafından yürütülür.

(3) Öğrencinin programı tamamlamadan ayrılması hâlinde durum gecikmeksizin gönderen yükseköğretim kurumuna bildirilir.

Transkript ve katılım belgeleri

Madde 36

(1) Program sonunda öğrencinin aldığı dersleri, kredileri ve başarı durumunu gösteren transkript ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda düzenlenir.

(2) Değişim programını başarıyla tamamlayan öğrenciye programa katılımını gösteren katılım belgesi düzenlenir.

(3) Düzenlenen transkript ve katılım belgesi, ilgili usul ve esaslar çerçevesinde öğrenciye ve gönderen yükseköğretim kurumuna iletilir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenim Anlaşması, Akademik Tanınma, Ders Eşdeğerliği, Kredi Transferi, Not Dönüşümü ve İntibak İşlemlerine İlişkin Esaslar

Öğrenim Anlaşması

Madde 37

(1) Değişim programına katılacak her öğrenci için, hareketlilik başlamadan önce bir Öğrenim Anlaşması hazırlanır.

(2) Öğrenim Anlaşmasında en az;

- a) Ev sahibi yükseköğretim kurumunda alınacak dersler veya diğer öğrenim faaliyetleri,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

- b) Derslerin veya öğrenim faaliyetlerinin AKTS kredileri,
c) Sinop Üniversitesindeki karşılık gelen dersler, seçmeli ders grupları veya diğer akademik yükümlülükler,
ç) Akademik tanınmaya ilişkin esaslar,
yer alır.
- (3) Öğrenim Anlaşması; öğrenci, Sinop Üniversitesi, ev sahibi yükseköğretim kurumu ve ilgili diğer yetkililer tarafından Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslar doğrultusunda onaylanır.
- (4) Onaylanan Öğrenim Anlaşması; akademik tanınma, kredi transferi, not dönüşümü ve intibak işlemlerinin temel dayanağını oluşturur.

Öğrenim Anlaşmasında değişiklik

Madde 38

- (1) Hareketlilik sürecinde akademik veya idari nedenlerle Öğrenim Anlaşmasında değişiklik yapılması gerekebilir.
- (2) Değişiklik talepleri, ortaya çıktığı tarihten itibaren Senato tarafından belirlenen usul ve esaslarda öngörülen süreler içerisinde ilgili tarafların onayına sunulur.
- (3) Usulüne uygun olarak onaylanan değişiklikler Öğrenim Anlaşmasının ayrılmaz parçasını oluşturur.
- (4) Onaylanmayan değişiklikler akademik tanınma ve kredi transferi işlemlerine esas alınmaz.

Akademik tanınma ve ders eşdeğerliği

Madde 39

- (1) Öğrencinin onaylanmış Öğrenim Anlaşmasına uygun olarak başarıyla tamamladığı dersler veya diğer öğrenim faaliyetleri akademik olarak tanınır.
- (2) Akademik tanınma işlemlerinde;
a) Öğrenme kazanımları,
b) Program yeterlilikleri,
c) AKTS kredileri,
ç) Derslerin düzeyi,
d) Akademik içerik,
esas alınır.
- (3) Akademik tanınma işlemleri ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararıyla sonuçlandırılır.
- (4) Akademik olarak tanınan dersler veya diğer öğrenim faaliyetleri için öğrenciden aynı dersleri veya eşdeğer akademik yükümlülükleri yeniden yerine getirmesi istenemez.
- (5) Akademik tanınma kararlarında yalnızca ders adları esas alınamaz.

AKTS ve kredi transferi

Madde 40

- (1) Değişim programı kapsamında alınan derslerin veya diğer öğrenim faaliyetlerinin akademik tanınmasında Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) esas alınır.
- (2) Öğrenim Anlaşmasına uygun olarak başarıyla tamamlanan derslerin veya diğer öğrenim faaliyetlerinin AKTS kredileri Sinop Üniversitesine transfer edilir.
- (3) AKTS kredilerinin tanınması ve aktarılması işlemleri ilgili akademik birim tarafından yürütülür.
- (4) Kredi transferi işlemlerinde öğrencinin iş yükü, öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri esas alınır.

Not dönüşümü ve akademik kayıtlar

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARİ KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

Madde 41

- (1) Ev sahibi yükseköğretim kurumunda alınan başarı notları, Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm esasları doğrultusunda değerlendirilir.
- (2) Not dönüşümünde ev sahibi yükseköğretim kurumunun notlandırma sistemi, uluslararası notlandırma ilkeleri ve ilgili Senato kararları dikkate alınır.
- (3) Akademik olarak tanınan dersler, başarı notları ve AKTS kredileri öğrencinin akademik kayıtlarına ve transkriptine ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işlenir.
- (4) Not dönüşümüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

İntibak, akademik kayıtlar ve mezuniyet işlemleri

Madde 42

- (1) Akademik tanınması tamamlanan dersler veya diğer öğrenim faaliyetleri öğrencinin eğitim planına işlenir.
- (2) Akademik tanınan derslere ilişkin başarı notları ve AKTS kredileri öğrencinin akademik kayıtlarına aktarılır.
- (3) Değişim programı kapsamında kazanılan krediler, ilgili programın mezuniyet koşullarının yerine getirilmesinde dikkate alınır.
- (4) İntibak işlemleri ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararıyla sonuçlandırılır.
- (5) Akademik tanınma, kredi transferi, not dönüşümü ve intibak işlemleri tamamlanmadan değişim programı kapsamındaki öğrenim faaliyetlerine ilişkin akademik işlemler kesinleşmiş sayılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler, Öğrenci Destekleri ve Finansal Sorumluluklara İlişkin Esaslar

Mali esaslar

Madde 43

- (1) Bu Yönerge kapsamında yürütülen uluslararası öğrenci değişim programlarına ilişkin mali işlemler; ikili iş birliği anlaşmaları, Senato kararları ve taraf yükseköğretim kurumları arasında belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülür.
- (2) Değişim programına katılan öğrenciler, mevcut olması hâlinde ulusal veya uluslararası burs, hibe ve diğer mali destek programlarından ilgili işbirliği çerçevesinde yararlanabilir.
- (3) Bu Yönerge, öğrencilere herhangi bir burs, hibe veya mali destek sağlanacağı yönünde kazanılmış hak doğurmaz.
- (4) Bu Yönerge kapsamında yürütülen mali işlemlerde şeffaflık, hesap verebilirlik, eşitlik, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile mali disiplin ilkeleri gözetilir.

Öğrenim ücreti ve diğer mali yükümlülükler

Madde 44

- (1) İkili iş birliği anlaşmalarında aksi kararlaştırılmadıkça, değişim programı kapsamında öğrenim gören öğrencilerden ev sahibi yükseköğretim kurumunca öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu ücretler haricinde bir ücret alınmaz.
- (2) Taraf yükseköğretim kurumlarının ilgili mevzuatı uyarınca alınması zorunlu olan kayıt, öğrenci katkı payı, laboratuvar, materyal, sosyal faaliyet veya benzeri ücretler öğrencinin sorumluluğunda olabilir.
- (3) Öğrenciler, Sinop Üniversitesine karşı ilgili mevzuattan kaynaklanan mali yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür.



SINOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARİ KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
Revizyon Tarihi/No	

Burslar ve mali destekler

Madde 45

- (1) Öğrenciler, değişim programı kapsamında sağlanan burs, hibe veya diğer mali desteklerden ilgili programın kuralları ve ilgili işbirliği çerçevesinde yararlanabilir.
- (2) Burs ve hibelerin verilmesi, devamı, azaltılması, kesilmesi veya geri alınmasına ilişkin işlemler; ilgili programın kuralları, destek sağlayan kurum veya kuruluşların düzenlemeleri ve ilgili işbirliği doğrultusunda yürütülür.
- (3) Yanıltıcı beyanda bulunulması, gerçeğe aykırı belge ibraz edilmesi veya destek koşullarının ihlal edilmesi hâlinde sağlanan burs veya hibelerin geri alınmasına ilişkin işlemler ilgili işbirliğine göre yürütülür.

Sigorta, sağlık ve diğer mali yükümlülükler

Madde 46

- (1) Öğrenciler, ev sahibi yükseköğretim kurumunun veya ilgili ülkenin zorunlu tuttuğu sağlık, seyahat, kaza ve benzeri sigortaları yaptırmakla yükümlüdür.
- (2) Sigorta giderleri ile sigorta kapsamı dışında kalan sağlık, tedavi ve benzeri giderler öğrencinin sorumluluğundadır.
- (3) Uluslararası İlişkiler Ofisi, sigorta işlemleri konusunda öğrencilere bilgilendirme ve yönlendirme yapar; ancak sigorta temin etmek veya sigorta giderlerini karşılamakla yükümlü değildir.

Konaklama, ulaşım ve kişisel giderler

Madde 47

- (1) Öğrencilerin konaklama, ulaşım, pasaport, vize, oturma izni, günlük yaşam giderleri ve diğer kişisel harcamaları kendilerine aittir.
- (2) Ev sahibi yükseköğretim kurumu tarafından sağlanabilecek konaklama veya diğer destek hizmetleri, ilgili kurumun uygulamalarına tabidir.
- (3) Sinop Üniversitesi, öğrencilerin kişisel harcamaları veya üçüncü kişilerle kurdukları hukuki ilişkilerden doğan mali yükümlülüklerden sorumlu değildir.

Mali sorumluluk ve finansal yükümlülükler

Madde 48

- (1) Öğrenciler, değişim programı süresince kendi kusurlarından kaynaklanan mali yükümlülüklerden şahsen sorumludur.
- (2) Öğrencilerin ev sahibi yükseköğretim kurumuna, gerçek veya tüzel üçüncü kişilere verdikleri zararlardan doğan hukuki ve mali sorumluluk kendilerine aittir.
- (3) Sinop Üniversitesi, öğrencilerin bireysel mali yükümlülükleri, özel hukuk ilişkileri veya üçüncü kişilerle kurdukları hukuki ilişkilerden doğan borç ve yükümlülüklerden sorumlu tutulamaz.
- (4) Mücbir sebep hâlleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca alınan kararlar veya taraf yükseköğretim kurumlarının uygulamaları nedeniyle ortaya çıkabilecek mali sonuçlar hakkında ikili iş birliği anlaşması hükümleri uygulanır.
- (5) Sinop Üniversitesi, bu Yönerge kapsamında yürütülen değişim programlarında yalnızca ikili iş birliği anlaşmaları yükümlülüklerden sorumludur.

Mali denetim, belge ibrazı ve geri ödeme

Madde 49

- (1) Bu Yönerge kapsamında sağlanan burs, hibe veya diğer mali desteklere ilişkin iş ve işlemler; ilgili

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

mevzuat ile destek sağlayan kurum veya kuruluşların düzenlemeleri çerçevesinde denetlenebilir.

(2) Öğrenciler, mali desteklere ilişkin talep edilen bilgi ve belgeleri süresi içerisinde ibraz etmekle yükümlüdür.

(3) Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması, sahte veya yanıltıcı belge ibraz edilmesi, mali desteğin amacı dışında kullanılması veya ilgili program hükümlerinin ihlal edilmesi hâlinde yapılan ödemelerin kısmen veya tamamen geri alınmasına ilişkin işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(4) Haksız veya yersiz yapıldığı tespit edilen ödemeler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgililerden tahsil edilir.

(5) Bu madde kapsamında yürütülecek mali işlemlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin ilkeler gözetilir.

(6) Bu maddede hüküm bulunmayan hâllerde, mali destek sağlayan kurum veya kuruluşların düzenlemeleri ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Disiplin, Etik İlkeler ve Programa İlişkin İhlaller

Disiplin hükümleri

Madde 50

(1) Bu Yönerge kapsamında değişim programına katılan öğrenciler, öğrenim gördükleri süre boyunca Sinop Üniversitesinin veya ev sahibi yükseköğretim kurumunun tabi oldukları disiplin mevzuatına uymakla yükümlüdür.

(2) Disiplin soruşturmaları ve disiplin yaptırımları, ilgili yükseköğretim kurumunun tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(3) Disiplin hükümlerinin uygulanması, bu Yönerge kapsamında öngörülen idari işlemlerin uygulanmasına engel teşkil etmez.

Akademik dürüstlük ve etik ilkeler

Madde 51

(1) Öğrenciler; akademik dürüstlük, bilimsel etik ve üniversite etik ilkelerine uygun davranmakla yükümlüdür.

(2) İntihal, kopya, veri tahrifi, sahtecilik, sınav kurallarının ihlali, akademik çalışmalarda gerçeğe aykırı beyanda bulunulması ve benzeri etik ihlaller hakkında ilgili yükseköğretim kurumunun mevzuatı uygulanır.

(3) Akademik etik ihlallerinin değişim programını etkilemesi hâlinde ilgili akademik birim ile Uluslararası İlişkiler Ofisi, ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli idari işlemleri başlatabilir.

Programa ilişkin yükümlülüklerin ihlali

Madde 52

(1) Öğrenciler, bu Yönerge, Öğrenim Anlaşması, ikili iş birliği anlaşması ve ilgili mevzuattan doğan yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) Aşağıdaki hâller programa ilişkin yükümlülüklerin ihlali olarak değerlendirilebilir:

- Onaylanmış Öğrenim Anlaşmasına aykırı hareket edilmesi,
- Zorunlu bilgi ve belgelerin süresi içerisinde sunulmaması,
- İzinsiz olarak hareketliliğin terk edilmesi veya kesintiye uğratılması,
- Devam yükümlülüğünün yerine getirilmemesi,
- Programın yürütülmesini olumsuz etkileyen diğer davranışlarda bulunulması.

(3) Yükümlülük ihlallerinin niteliğine göre bu Yönerge ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli

	SINOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ		Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
			Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
			Revizyon Tarihi/No	

idari işlemler tesis edilir.

Gerçeğe aykırı beyan ve sahte belge

Madde 53

- (1) Başvuru, seçim, hareketlilik veya programın tamamlanmasına ilişkin süreçlerde gerçeğe aykırı beyanda bulunan ya da sahte, tahrif edilmiş veya yanıltıcı belge ibraz ettiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- (2) Bu durumun tespit edilmesi hâlinde öğrencinin değişim programından yararlanma hakkı iptal edilebilir, başlamış olan hareketlilik sonlandırılabilir veya sağlanan mali desteklerin geri alınmasına ilişkin işlemler başlatılabilir.
- (3) Fiilin suç teşkil etmesi hâlinde ilgili adli ve idari mercilere bildirimde bulunulur.

Hareketliliğin sonlandırılması

Madde 54

- (1) Aşağıdaki hâllerde öğrencinin değişim programı, ilgili usul ve esaslar çerçevesinde sonlandırılabilir:
 - a) Öğrencinin yazılı talebi (değişim programı başlamadan önce),
 - b) Disiplin veya etik ihlali,
 - c) Gerçeğe aykırı beyan veya sahte belge tespiti,
 - ç) Öğrenim faaliyetlerinin sürdürülememesi,
 - d) Taraf yükseköğretim kurumları arasındaki ikili iş birliği anlaşmasının askıya alınması veya sona ermesi,
 - e) Mücbir sebep veya güvenlik gerekçeleri,
 - f) İlgili mevzuatta öngörülen diğer hâller.
- (2) Hareketliliğin sonlandırılması hâlinde öğrencinin akademik ve mali durumuna ilişkin işlemler, ilgili mevzuat, ikili iş birliği anlaşması ve Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülür.

İdari işlemler ve hukuki sonuçlar

Madde 55

- (1) Bu Bölüm kapsamında yapılacak idari işlemlerde hukuka uygunluk, ölçülülük, eşitlik, savunma hakkı, gerekçeli karar ve iyi yönetim ilkeleri gözetilir.
- (2) Öğrenci hakkında tesis edilen idari işlemler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde öğrenciye bildirilir.
- (3) Gerekli hâllerde ilgili yükseköğretim kurumu, mali destek sağlayan kurum veya kuruluşlar ile diğer yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilebilir.
- (4) Bu Bölüm kapsamında yürütülen işlemler, ilgili disiplin mevzuatı ile adli ve idari süreçlerin uygulanmasına engel teşkil etmez.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Bilgi, Belge ve Kayıt Yönetimi, Kişisel Verilerin Korunması ve Çeşitli Hükümler

Bilgi, belge ve kayıt yönetimi

Madde 56

- (1) Bu Yönerge kapsamında yürütülen öğrenci değişim programlarına ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda oluşturulur, işlenir, saklanır, arşivlenir ve gerektiğinde imha edilir.
- (2) Uluslararası İlişkiler Ofisi ile ilgili akademik ve idari birimler, değişim programına ilişkin bilgi ve belgelerin doğruluğunu, bütünlüğünü, gizliliğini ve erişilebilirliğini sağlamaya yönelik gerekli idari ve

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARİ KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

teknik tedbirleri alır.

(3) Bilgi ve belgelerin paylaşılması, saklanması ve arşivlenmesine ilişkin işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Kişisel verilerin korunması

Madde 57

(1) Bu Yönerge kapsamında elde edilen kişisel veriler, yalnızca değişim programının planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla işlenir.

(2) Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, aktarılması, paylaşılması ve imha edilmesine ilişkin işlemler, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Kişisel verilerin işlenmesinde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk, belirli ve meşru amaçlarla işleme, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, doğruluk, güncellik ve gizlilik ilkeleri gözetilir.

Elektronik başvuru, belge ve bildirim

Madde 58

(1) Başvurular ile değişim programına ilişkin diğer iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülebilir.

(2) Elektronik ortamda düzenlenen veya iletilen belgeler, güvenli elektronik imza, elektronik belge yönetim sistemi, güvenli elektronik posta veya ilgili mevzuatta kabul edilen diğer dijital yöntemlerle oluşturulabilir, iletilebilir ve saklanabilir.

(3) Taraf yükseköğretim kurumları arasında dijital platformlar aracılığıyla gerçekleştirilen belge paylaşımı ve elektronik onay süreçleri, ilgili mevzuat ve ikili iş birliği anlaşmaları kapsamında geçerli kabul edilir.

Mücbir sebep ve olağanüstü durumlar

Madde 59

(1) Doğal afet, salgın hastalık, savaş, terör olayları, uluslararası yaptırımlar, diplomatik gelişmeler, güvenlik riskleri, seyahat kısıtlamaları, kamu otoritelerince alınan kararlar, bilgi sistemlerinin kesintiye uğraması veya benzeri mücbir sebep hâllerinde öğrenci değişim programları kısmen veya tamamen ertelenebilir, askıya alınabilir, yeniden planlanabilir veya sonlandırılabilir.

(2) Mücbir sebep nedeniyle alınacak tedbirler, ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, taraf yükseköğretim kurumlarının kararları ve ikili iş birliği anlaşmaları dikkate alınarak belirlenir.

(3) Mücbir sebep hâllerinde öğrencilerin akademik ve mali durumlarına ilişkin işlemler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

Hüküm bulunmayan hâller

Madde 60

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
 - İlgili diğer mevzuat,
 - Yükseköğretim Kurulu kararları,
 - Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar,
 - Sinop Üniversitesi mevzuatı,
 - İkili iş birliği anlaşmaları,
 - Senato kararları,
- uygulanır.

Uygulamaya ilişkin usul ve esaslar

Madde 61

	SINOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARİ KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ		Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
			Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
			Revizyon Tarihi/No	

- (1) Bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.
- (2) Senato, uygulamada ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar doğrultusunda usul ve esasları kabul edebilir, değiştirebilir, güncelleyebilir veya yürürlükten kaldırabilir.
- (3) Usul ve esaslar, bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla uygulanır.

İzleme, değerlendirme ve kalite güvencesi

Madde 62

- (1) Bu Yönerge kapsamında yürütülen öğrenci değişim programlarının etkinliği ve verimliliği Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
- (2) İzleme ve değerlendirme sürecinde; öğrenci memnuniyeti, akademik tanınma süreçleri, ikili iş birliği anlaşmalarının etkinliği, uluslararasılaşma hedefleri ve program çıktıları dikkate alınır.
- (3) Gerekli görülen hâllerde programların geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlanarak ilgili kurullara sunulabilir.
- (4) İzleme ve değerlendirme sonuçları, Üniversitenin kalite güvencesi sistemi ve uluslararasılaşma politikalarının geliştirilmesinde kullanılabilir.

ONUNCU BÖLÜM

Geçiş ve Son Hükümler

Geçiş hükümleri

Madde 63

- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce usulüne uygun olarak başlatılmış öğrenci değişim programlarına ilişkin başvuru, değerlendirme, seçim ve diğer işlemler, başlatıldıkları tarihte yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- (2) Taraf yükseköğretim kurumları ile imzalanmış ve yürürlükte bulunan ikili iş birliği anlaşmaları, bu Yönerge hükümlerine aykırı olmadıkları sürece geçerliliğini korur.
- (3) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra başlatılacak tüm ikili işbirliği (MoU) çerçevesindeki öğrenci değişimlerinde bu Yönerge hükümlerince uygulanır.

Devam eden işlemler

Madde 64

- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte devam eden öğrenci değişim programlarına ilişkin akademik, idari ve mali işlemler; öğrencinin hukuki güvenliği, akademik kazanımları ve ilgili tarafların yükümlülükleri gözetilerek yürütülür.
- (2) Devam eden işlemlerde ortaya çıkabilecek tereddütler, ilgili mevzuat, ikili iş birliği anlaşmaları ve Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda sonuçlandırılır.

Yönergenin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi

Madde 65

- (1) Bu Yönergenin uygulanması; ulusal ve uluslararası yükseköğretim mevzuatındaki değişiklikler, kalite güvencesi süreçleri, uluslararasılaşma politikaları ve uygulama sonuçları dikkate alınarak gerekli görülen hâllerde gözden geçirilebilir.
- (2) Yönergenin uygulanmasına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda değişiklik önerileri hazırlanabilir ve Senatonun değerlendirmesine sunulabilir.

Yürürlük

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İKİLİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMALARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	18.08.2026
		Revizyon Tarihi/No	

Madde 66

(1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 67

(1) Bu Yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.